

Programa de Residência Uniprofissional em Física Médica

Contrato Didático - Eixos Prático, Teórico e Teórico-Prático

1. Frequência

1.1. Eixo Prático: a frequência obrigatória em campo de prática é de 100%, de acordo com normas estabelecidas pelo MEC/MS e na ocorrência de falta injustificada o residente poderá ser desligado do programa.

1.1.1 Em situações extraordinárias, o residente deverá comunicar à preceptoria, tutoria do campo e coordenação do programa a ausência, por meio de e-mail encaminhado a todos citados acima.

1.1.2 As reposições, quando possíveis, deverão ser pactuadas em comum acordo entre: Coordenação do programa, tutor de campo e preceptores, e respeitar as prioridades, os horários de cada serviço envolvido e o conjunto da programação acadêmica. A reposição, ainda, quando possível, será realizada exclusivamente a partir de atividades práticas estabelecidas entre a preceptoria e a coordenação do programa.

1.2. Eixo Teórico: Frequência obrigatória de 85%. Os horários destinados à estudo dirigido e elaboração de trabalhos e seminários também serão computados como frequência. Atrasos ou não entrega de leituras e trabalhos na data acordada acarretará em falta no período de estudo destinado à elaboração da tarefa. Cabe ao docente de cada disciplina decidir sobre se aceita ou não a entrega de trabalhos depois do prazo limite.

1.3. Eixo Teórico-Prático (Grupos de Estudo / Supervisões): Frequência obrigatória de 100%. As ausências e atrasos serão repostos em campo de prática, seguindo os mesmos critérios para reposições do eixo prático.

2. Atrasos:

2.1. Eixo Prático: 5 minutos de tolerância, considerando o início da jornada diária no campo, conforme o cumprimento da carga horária obrigatória. As intercorrências deverão ser registradas no boletim de frequência diária e comunicadas à Coordenação do Programa. Atrasos superiores a 15 minutos serão registrados como faltas.

2.2. Eixo Teórico: 5 minutos de tolerância após o horário de início da aula. Atrasos superiores a 15 minutos acarretarão em registro de meia falta. As intercorrências deverão ser registradas no livro de frequência da respectiva disciplina diária e comunicadas à Coordenação do Programa.

2.3. Eixo Teórico-Prático: 5 minutos de tolerância após o horário de início da atividade. Atrasos superiores a 15 minutos serão registrados como falta. As intercorrências deverão ser registradas no boletim de frequência diária e comunicadas à Coordenação do Programa.

2.4. Todas as faltas dos eixos prático e teórico-prático deverão ser repostas. As reposições, quando possíveis, serão avaliadas caso a caso e deverão ser pactuadas em comum acordo entre: Coordenação do programa, tutor de campo e preceptores. Deverão respeitar os horários e necessidades de cada serviço envolvido, o conjunto da programação acadêmica e as demandas do programa.

2.5. Em caso de atrasos recorrentes, a preceptoria e tutoria devem comunicar à Coordenação do Programa, que tem a incumbência de aplicar as medidas disciplinares previstas pelo Regimento da Residência Multiprofissional da FMUSP.

3. Afastamento por motivo de saúde:

3.1. Em caso de afastamento por motivo de saúde, o residente deverá comunicar à preceptoria, à tutoria do campo e à Coordenação do Programa o afastamento.

3.2. A preceptoria e/ou tutoria de campo devem comunicar formalmente à coordenação do programa. O residente deverá providenciar uma cópia do atestado obrigatoriamente com CID, a qual deverá ser entregue para o preceptor do campo de prática. O preceptor deverá anexar a cópia do atestado na folha de frequência.

4. Reposições:

As reposições serão permitidas apenas para faltas justificadas por motivos de saúde mediante apresentação de comprovação. As reposições deverão ser negociadas caso a caso de acordo com o dispositivo descrito em 1.1.2.

5. Avaliações:

5.1. Campo: Realizada conjuntamente pelo preceptor e tutor de campo, por meio da Avaliação de Desempenho, no meio e no fim de cada estágio, (em anexo).

5.1.1. A avaliação semestral das atividades assistenciais deve também ser acompanhada pelo preenchimento mensal/individual da Planilha de Avaliação (em anexo). Tal exigência é prevista como condição para fechamento de cada edição do programa. Para a obtenção da certificação no Programa é necessária aprovação em 100% das disciplinas práticas e teórico práticas.

5.2. Disciplinas: A proposta e critérios de avaliação de cada disciplina serão apresentados em seu início junto à ementa e cronograma (anexo).

As notas de campo e de disciplinas serão publicadas a cada final de semestre e/ou ao término das atividades programadas. Nota igual ou superior a 7,0 (sete) em qualquer uma das disciplinas oferecidas pelo Programa, incluindo o Trabalho de Conclusão da Residência (TCR). Caso sejam necessárias atividades complementares após o fechamento de notas, o residente deverá dar ciência do recebimento desta orientação.

Não são previstos oficialmente pelo Programa períodos destinados à segunda avaliação para os casos de reprovação. Para a obtenção da certificação no Programa é necessário aprovação em 100% das disciplinas teóricas.

5.3. A progressão do primeiro para o segundo ano de residência não é automática e está condicionada ao conjunto de avaliações realizadas ao longo do primeiro ano, de acordo com normativa do Ministério da Educação.

6. Férias: o residente terá direito a 2 períodos de férias de quinze dias (Radioterapia) ou 1 período de férias de 30 dias (Radiodiagnóstico), total de trinta dias de férias anuais, conforme escala entregue pelo Preceptor no início do ano letivo, de acordo com normas do Ministério da Educação e critérios estabelecidos pelo programa e seu calendário acadêmico sem prejuízo das atividades assistenciais e didáticas.

6.1. O calendário de férias deverá ser decidido coletivamente, com todos os residentes, considerando as necessidades apresentadas pelas atividades assistenciais dos campos de prática.

6.2. O tutor de campo deverá comunicar à coordenação do programa o cronograma de férias dos residentes dos respectivos campos de prática.

6.3. Cabe à coordenação do programa validar ~~ou não~~ a programação de férias de cada residente.

7. Atividades extracurriculares (palestras, seminários, congressos e cursos):

7.1. O residente deverá solicitar ao preceptor e tutor de campo autorização prévia para participação em atividades extracurriculares. O tutor de campo deverá encaminhar a solicitação à coordenação do programa, que também avaliará a solicitação considerando o Projeto Político Pedagógico do programa. Caso seja necessário, a coordenação do programa deverá ajustar o cronograma de aulas e atividades de campo.

7.2. Todas as solicitações deverão chegar à preceptoria/tutoria e coordenação com no mínimo 15 dias de antecedência.

7.3. Após a participação no evento, o residente deverá entregar à Coordenação do programa uma cópia do certificado de comparecimento.

7.4. *Terão prioridade de liberação para congressos os residentes que tiverem trabalhos inscritos.*

7.5. Os eventos selecionados pelos residentes deverão ter como temática o campo da Física Médica, com alinhamento teórico-conceitual ~~e político~~ compatível com as diretrizes do programa.

7.6. Os trabalhos a serem inscritos nos eventos cuja temática envolva atividades desenvolvidas no contexto do programa e dos respectivos cenários de prática deverão ser avaliados pela coordenação do programa, tutores e preceptores de campo.

8. Vestimenta: é dever do residente apresentar-se com vestimentas apropriadas para o exercício profissional nos campos de prática e no eixo teórico.

8.1. A utilização de jaleco é obrigatória nos setores de Radioterapia e nas atividades didáticas, acompanhamento clínico e de controle de qualidade nos setores de Diagnóstico por Imagem no Complexo HCFMUSP.

9. Crachá e dosímetro pessoal: é obrigatório o uso do crachá o qual não só a identificação do residente assim como permite o controle de acesso no InRad e no Icesp para os residentes da Radioterapia e do Radiodiagnóstico no Complexo HC. Além disso, sempre que a atividade realizada pelo residente envolver o uso de radiação ionizante, ele deverá estar com seu dosímetro pessoal.

10. Uso de equipamentos eletrônicos, em especial telefones celulares e tablets: durante as atividades no campo de prática, o contato com o usuário e o trabalho na equipe de saúde sempre deverão ser priorizados.

10.1. O uso de telefones celulares é vetado em situações de atendimento, supervisão clínica atividades práticas, acompanhamento clínico e reuniões de equipe.

10.2. É vedado o uso de telefones celulares e *tablets* em outras situações definidas pelos tutores de campo e preceptores.

10.3. No eixo teórico e nas reuniões clínicas, os dispositivos eletrônicos deverão permanecer no silencioso e seu uso é vetado em sala de aula.

11. Desligamento do programa: Em caso de não cumprimento do contrato didático, serão respeitadas as normas estabelecidas pelo Regimento dos Programas de Residência Multiprofissional da FMUSP (em anexo).

12. O Regimento dos Programas de Residência Multiprofissional da FMUSP deve ser integralmente respeitado pelos residentes, docentes, tutores e preceptores do Programa de Residência Multiprofissional em Física Médica.

13. As situações que não estão citadas neste documento devem respeitar as normativas estabelecidas pelo Ministério da Educação, pelas resoluções USP/CoCEX nº 6276 e nº 6629 e pelo Regimento Do Programa De Residência Multiprofissional da Faculdade de Medicina da USP.