

**Residência em Odontologia Hospitalar do
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP
2019**

Objetivo - Destina-se à complementação da formação de recém-graduados em **Odontologia**, mediante **treinamento em serviço**. Sob a orientação e supervisão direta de profissionais especializados nas diversas áreas que integram ou apoiam tal prestação de serviço de saúde, visando estabelecer e consolidar padrões adequados de atendimento.

Duração - 2 (dois) anos (Odontologia Hospitalar) e 3 (três) anos (CTBMF)

Carga horária – 60 h semanais

RESIDÊNCIA EM ODONTOLOGIA HOSPITALAR

Coordenador Institucional – Prof. Dr. Manoel Jacobsen

Coordenador Técnico - Dra. Itamara Lucia Itagiba Neves

Vice-Coordenador Técnico – Dr. José Tadeu Tesseroli de Siqueira

RESIDÊNCIA EM CTBMF

Coordenador Institucional – Prof. Dr. Manoel Jacobsen

Coordenador Técnico – Me. Gustavo Grothe Machado

Vice-Coordenador Técnico – Me. Maria Paula Siqueira de Melo Peres

Promoção: Câmara de Ensino em Odontologia Hospitalar do HCFMUSP - **CEOdontH**

Primeiro ano – Sistema de rodízio – Serviços de Odontologia do Complexo HCFMUSP

IC IPq InCor

Segundo ano – Opção da área de atuação em Odontologia no Complexo HCFMUSP

Residências em Áreas Profissionais de Odontologia do HCFMUSP - Curso de Residência é financiado pelo Governo Federal por meio do MS e coordenado pelo MEC. Segue normas da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional e em Área Uniprofissional (CNRMS). Iniciado em 2010, ainda aguardamos a visita técnica da CNRMS para aprovação final, assim como as demais residências multiprofissionais do Brasil, permanece em fase de regularização.

A Residência em Odontologia do HCFMUSP está vinculada à Comissão de Cultura e Extensão Universitária da FMUSP (CCEx-FMUSP), que por sua vez responde à Comissão de Residência Multiprofissional da USP (COREMU-USP). Cada uma das Residências da USP possuem um Coordenador Institucional, um Coordenador Técnico e um Vice-coordenador Técnico.

O aluno do Curso de Residência em Odontologia Hospitalar receberá o Certificado de Conclusão do Curso na área em que optou: Residência em Odontologia Hospitalar com concentração em Pacientes com Necessidades Especiais (PNE), ou Residência em Odontologia Hospitalar com concentração em Disfunção Temporomandibular e Dor Orofacial (DOF). O aluno do curso de Residência em CTBMF receberá o Certificado de Conclusão do Curso em sua área de opção: Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial (CTBMF). O Histórico Escolar será emitido a partir da Plataforma Apolo da USP, onde os alunos e programas estão cadastrados. Ao final do curso a CCEx emitirá uma Declaração de Conclusão de Curso. O certificado será emitido pela Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária da USP, via CCEx.

Cada área possui um Diretor ou Supervisor (ver abaixo em localização).

Localização e Supervisores

IPQ - Equipe Odontológica do Instituto de Psiquiatria - IPq andar Térreo

Telefone: 2661.6498

Diretor/Supervisor: Dr. Reynaldo Antequera

E-mail - reynaldo.a@hc.fm.usp.br

ICHC - Divisão de Odontologia- PAMB- 6º andar – Bloco 02

Diretor: Dra. Maria Paula Siqueira de Melo Peres

Telefone: 2661.6393

E-mail- odontologia.ichc@hc.fm.usp.br

Setores:

Pacientes com Necessidades Especiais

Supervisor: Dr. Luis Alberto Valente Soares Junior

Disfunção Temporomandibular e Dor Orofacial

Supervisor: Dr. José Tadeu Tesseroli de Siqueira

Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial

Supervisor: Dr. Gustavo Grothe Machado

InCor - Unidade de Odontologia do Instituto do Coração
Bloco 1, Ambulatório (AB), setor B8
Telefone: 2661.5229
Diretor: Dr. Ricardo Simões Neves
e-mail: ricardo.neves@incor.usp.br

Rodízio:

Formação dos grupos A, B, C e D (anexo 1)

Duração do período: 56 a 57 dias úteis (anexo 2)

Distribuição carga horária - 80% - atividade prática e teórico-prática
20% - atividade teórica

Férias - 30 dias corridos, divididos em turnos (R1: em julho e em dezembro de 2019; no segundo e R2 e R3 da CTBMF – a combinar com o Supervisor, de acordo com as necessidades da área)

ATIVIDADES TEÓRICAS do Primeiro ano

Núcleo Comum: Disciplinas

- Políticas Públicas de Saúde/ Sistema Único de Saúde
- Iniciação à Metodologia de Pesquisa
- Educação em Saúde
- Epidemiologia e Estatística
- Bioética e ética

Horário / local: posteriormente determinados

Núcleo Comum Odonto – Disciplina Introdução à Odontologia Hospitalar e Emergências Médicas em Odontologia, ministradas às quintas-feiras ou sextas-feiras às 8:00 horas

Local: ICHC – 5º andar - Centro de Estudo Prof. Berilo Langer
ou

Sala de aula da Divisão de Odontologia - PAMB /6º andar

A programação das aulas poderá sofrer alteração quanto ao dia e/ou horário. Os alunos serão comunicados previamente pelo Supervisor local ou pelo Supervisor Titular, via e-mail.

Ao término das aulas o aluno deverá retornar para o setor.

ATIVIDADES PRÁTICAS do Primeiro ano

As atividades práticas serão desenvolvidas em ambulatório, centro cirúrgico, enfermaria, UTI e PS dos Institutos do complexo HCFMUSP (ICHC / IPq / InCor). Participação também no programa de atendimento domiciliar (NADI).

AVALIAÇÃO

O residente será avaliado diariamente e será dada nota prática e postura ético-profissional (PEP) por cada supervisor que acompanhar o aluno ao término de cada disciplina. As provas teóricas poderão ser na forma de teste ou escrita, a critério do responsável pela disciplina.

Avaliação trimestral – referente às notas do período

Nota mínima – 7,0 (SETE) em cada uma das disciplinas (média entre teórica e prática)

O aluno deverá obter média mínima 7,0 em todas as disciplinas:

- Cada uma das 3 disciplinas do Núcleo Comum
 - Ética e bioética
 - Metodologia de Pesquisa
 - Gestão e Políticas de Saúde
- Nas disciplinas que compõem o Núcleo Comum Odonto
 - Introdução à Odontologia Hospitalar
 - Emergências Médicas em Odontologia
- Nas disciplinas dos Institutos:
 - Assistência Odontológica Hospitalar Básica – Pacientes com Necessidades Especiais em Hospital de Cardiopneumologia
 - Assistência Odontológica Hospitalar Básica em Cirurgia e Traumatologia Buco-maxilo-facial
 - Assistência Odontológica Hospitalar Básica – Pacientes com Necessidades Especiais e Dor Orofacial em Hospital Geral
 - Assistência Odontológica Hospitalar Básica – Pacientes com Necessidades Especiais em Hospital de Psiquiatria

A média de cada disciplina é obtida a partir das notas teórica (prova, seminário, monografia) e prática (clínica - desempenho e postura ético-profissional). As notas do grupo serão divulgadas via e-mail para cada aluno.

Postura ético-profissional (PEP) refere-se a:

iniciativa	assiduidade	pontualidade
responsabilidade	comportamento ético	trabalho em equipe
interesse	relacionamento	apresentação pessoal

Havendo transgressão às normas institucionais, internas dos serviços e à ética profissional, a CEOdontH avaliará o caso, sendo passível o desligamento do aluno do programa. Esta norma é vigente tanto para os alunos do primeiro como do segundo ano.

Caso o aluno não atinja a média mínima em uma disciplina do primeiro ano, ele será desligado do curso ao final do primeiro ano. A CEOdontH é soberana na decisão tanto na aplicação ou não de prova de recuperação, como na decisão final sobre a aprovação ou reprovação do aluno.

Os alunos de PNE farão rodízio quadrimestral durante o segundo ano, nos Institutos do Coração, Central e de Psiquiatria.

No segundo ano o aluno desenvolverá uma monografia (revisão de literatura, projeto piloto, ou relato de caso), como exigência para conclusão do curso, na qual deverá ter média mínima para aprovação igual a 7,0 (texto, apresentação oral e arguição). Prazos serão estipulados e deverão ser cumpridos para cada fase da monografia, ficando o aluno sujeito à perda de pontos já durante a execução da monografia, conforme avaliação do orientador. A data da entrega não será postergada diante de nenhuma situação.

AVISOS

- A frequência deverá ser assinada diariamente na secretaria do setor.
- É obrigatório o uso do crachá nas dependências dos Institutos. Em caso de perda, o aluno deverá dirigir-se diretamente à CCEEx - FMUSP.
- Todo e qualquer problema que ocorra com o aluno, deve ser comunicado à Coordenadora (Dra. Itamara ou Dr. Gustavo Grothe Machado). Na ausência desta, ao Vice-coordenador (Dr. Siqueira).
- O uso do avental é obrigatório. Não será permitido avental com logomarca de outra instituição que não do HCFMUSP.
- Providenciar carimbo com: nome completo, CRO e cirurgião-dentista.
- Trajar roupas, acessórios e perfumes discretos (calça social, sapatos, camisa/blusa).
- O uso do celular deve ser evitado tanto para recebimentos de chamadas como para mensagens durante todo o período de clínica e de aula. Redes sociais não devem ser acessadas, podendo o aluno receber punição.
- Em hipótese alguma fotos ou casos clínicos que envolvam pacientes, em locais internos do complexo, em qualquer das redes sociais. Também é vedado postar fotos trajando avental ou roupas dos centros cirúrgicos que identifiquem o HCFMUSP.
- Não será concedida alteração de data referente ao período de férias, ou alterações de horários para a realização de curso de longa ou curta duração e/ou trabalho.
- É vetado ao aluno, fotografar casos clínicos ou exames de pacientes do HC sem o conhecimento e autorização do supervisor e do assistente. Todo o material pertence ao Serviço. Casos clínicos são do Serviço.
- Publicações e trabalhos apresentados em congressos, jornadas, simpósios, etc. deverão sempre constar o nome da instituição, do serviço de odontologia e do orientador(es). Todo

material deve passar pela avaliação do orientador e/o chefia do serviço antes do envio do resumo.

- Consulta médica ou cirurgia eletiva deverá ser discutida previamente com o Supervisor, para que não haja prejuízo no ensino e sobrecarga aos demais membros do grupo. Em caso de licença médica o Residente deverá trazer o atestado médico constando CID e entregar ao supervisor da sua área dentro do prazo de até 48 horas do afastamento.
- Em caso de afastamento por licença médica por período igual ou superior a 15 dias, é exigido pela CNRMS reposição dos dias ao término do curso.
- Os alunos deverão fazer cadastro na Biblioteca da Faculdade de Medicina da USP mediante apresentação do crachá. Nas bibliotecas do IPq e do InCor os alunos deverão ser cadastrados antes pela coordenação dos serviços e nas Bibliotecas locais.
- A participação em eventos científicos está vinculada à apresentação de trabalhos desenvolvidos exclusivamente na Instituição. A liberação para a participação em evento será de responsabilidade do supervisor.
- Os alunos deverão escolher o representante do 1º ano. O nome deverá ser comunicado a coordenação até 28/03/2017.
- O aluno deverá entregar cópia do certificado de participação em congressos, jornadas etc. em até 48 horas após seu retorno ao serviço.
- Plantões serão realizados pelos alunos de CBMF durante todo o curso. Os alunos de PNE e DOF farão plantões quando em estágio na CBMF durante o 1º Ano do Curso e alguns quando estiverem em estágio em outros setores.
- O descanso pós-plantão inicia-se a seguir da passagem de plantão.
- O descanso pós-plantão tem duração de 6 horas.
- O prazo de entrega de atestados é de 48 horas.
- O número total de dias de licença(s) médica(s) do 1º e do 2º (e 3º) anos serão repostos ao final do curso no(s) setor(es) onde cada licença ocorreu.

Horário: Entrada - 7:00 h

Saída - 19:00 h; quintas-feiras: após 20 horas

Plantões da CTBMF (escala)

Variações ou alterações de horário poderão ocorrer de acordo com as necessidades decorrentes das atividades didáticas e assistenciais das áreas.

OBS - Em caso de acidente com material perfuro-cortante, comunicar ao assistente /supervisor para orientações e encaminhamento à Divisão de Enfermagem do Instituto Central que o encaminhará para atendimento médico, seguindo o protocolo do HCFMUSP.