

# Roteiro Básico para Cadastro de Atividade Extensionista (AEX)

Pró-Reitora Marli Quadros Leite

Pró-Reitor Adjunto Hussam El Dine Zaher

Este roteiro é mais um instrumento que se oferece a todos quantos vierem a se envolver no processo de curricularização da extensão da Universidade de São Paulo (USP).

O módulo “Curricularização”, constante do Sistema Apolo, está simples e funcional para permitir aos usuários interação rápida e fácil no momento da inclusão de Atividades Extensionistas (AEX). Além de oferecer esta facilidade, a Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária disponibiliza o e-mail [curricularizacao.prceu@usp.br](mailto:curricularizacao.prceu@usp.br), a ser utilizado para comunicação de todos os assuntos, dúvidas e questões em geral, a respeito da curricularização.

Assim, além do contato direto que se tem mantido com os docentes durante as visitas presenciais realizadas pela Pró-Reitora, este material representa mais um passo que se dá para a consolidação do processo de curricularização da extensão na USP.

As reuniões resultantes dessas visitas foram gravadas e estão disponíveis em [prceu.usp.br](http://prceu.usp.br).

Confiante na colaboração e solidariedade de docentes e estudantes, espera-se que todos se engajem neste importante projeto acadêmico.

*Pró-Reitora de Cultura e Extensão Universitária  
Pró-Reitor Adjunto de Cultura e Extensão Universitária*

# Índice

---

**01**

**Cadastro da(s) instância(s) de aprovação da AEX**

Público-alvo: Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEU)

Slides 4 - 10

**02**

**Cadastro da AEX**

Público-alvo: docentes

Slides 11 - 24

**03**

**Fluxo de aprovação da AEX**

Público-alvo: departamento e/ou CCEU

Slides 25 - 26

**04**

**Cadastro do oferecimento da AEX**

Público-alvo: docentes ou secretaria CCEU

Slides 27 - 29

**05**

**Inscrição de aluno USP na AEX**

Público-alvo: alunos USP

Slides 30 - 36

**06**

**Seleção do(s) inscrito(s) na AEX**

Público-alvo: docentes

Slides 37 - 40

**07**

**Aceite do aluno selecionado**

Público-alvo: aluno USP

Slides 41 - 42

**08**

**Registro do aproveitamento do aluno USP na AEX**

Público-alvo: docentes

Slides 43 - 44

# 01

## **Cadastro da(s) instância(s) de aprovação da AEX**

Público-alvo: Comissão de Cultura e Extensão Universitária  
(CCEX)

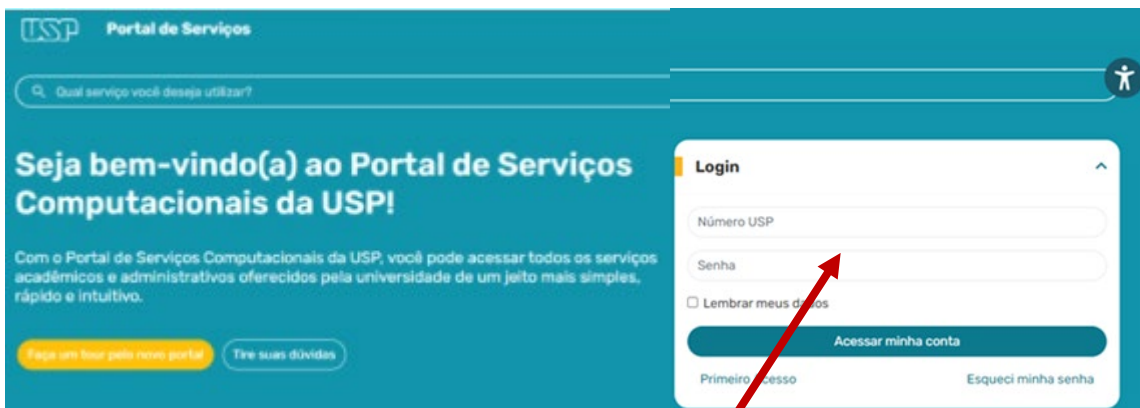
Há dois modos de se entrar no módulo Curricularização do Sistema Apolo:

- pelo Portal de Serviços da USP <https://portalservicos.usp.br> ou
- pelo Sistema USP Digital <https://uspdigital.usp.br>, que em breve deixará de existir.

The screenshot shows the USP Portal de Serviços interface. At the top left is the USP logo and the text "Portal de Serviços". Below this is a search bar with the placeholder text "Qual serviço você deseja utilizar?". The main heading reads "Seja bem-vindo(a) ao Portal de Serviços Computacionais da USP!". Below the heading is a paragraph: "Com o Portal de Serviços Computacionais da USP, você pode acessar todos os serviços acadêmicos e administrativos oferecidos pela universidade de um jeito mais simples, rápido e intuitivo." At the bottom left are two buttons: "Faça um tour pelo novo portal" and "Tire suas dúvidas". On the right side, there is a "Login" section with a dropdown arrow. It contains two input fields for "Número USP" and "Senha", a checkbox for "Lembrar meus dados", and a "Acessar minha conta" button. Below the login section are links for "Primeiro Acesso" and "Esqueci minha senha".

The screenshot shows the USP Universidade de São Paulo Brasil login page. At the top left is the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". Below this is a horizontal bar with the text "Sistemas USP". The main content area contains a login form with "Usuário:" and "Senha:" labels, each followed by an input field. To the right of the input fields is an "Entrar" button. Further right are links for "Primeiro Acesso", "Esqueci a Senha", "Alterar Senha", and "Ajuda". At the bottom right are flags for the Brazilian and English languages.

Se eleger o Portal de Serviços, siga os passos aqui indicados para acessar a primeira página do Módulo *Curricularização*, denominada *Minhas Atividades*.

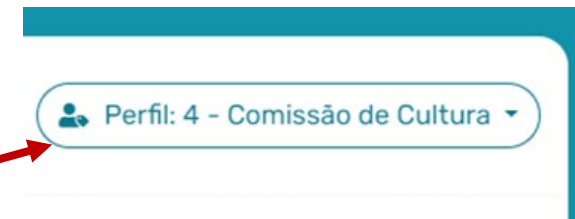


01

CCEx (presidentes e servidores): Entre no Portal de Serviços com sua senha USP.

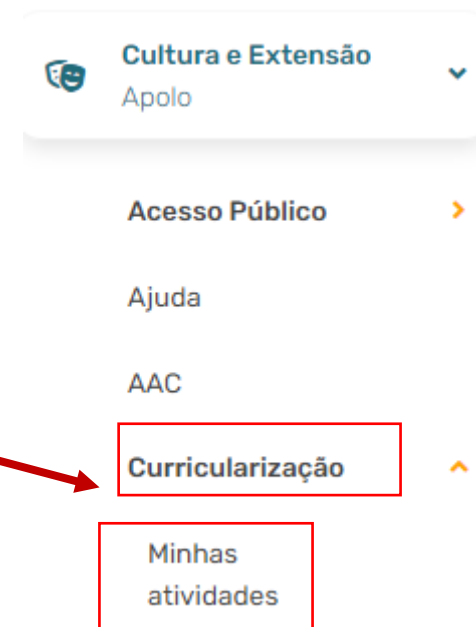
02

Verifique se está logado com o perfil "Comissão de Cultura."



03

Para começar, clique no link *Curricularização* e, na sequência, em *Minhas Atividades*.



Se eleger o USP Digital, siga os passos aqui indicados.



Universidade de São Paulo  
Brasil

Público

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização**
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista

Sistema de Cultura e Extensao

Entre no sistema Apolo com sua senha USP.

01

Para começar, clique no link *Curricularização*.

CCEx (presidentes e servidores): Após entrar no Sistema Apolo com sua senha USP, verifique se está logado com o perfil “*Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEx)*”.

! Ao clicar nesse link, aparecerá agrupado a ele o link “*Minhas Atividades*”, que pode ser imediatamente acionado.

02



Universidade de São Paulo  
Brasil

Público

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista
- Delegação de competência
- Avisos
- Fale Conosco
- Trocar Perfil

Navega??o

• Minhas atividades

◀ voltar

Em seguida, clique no link *Minhas Atividades*.

Agora, clique no link *Configurar instância de aprovação.*

Atividades Extensionistas Curriculares - AEX

[Minhas atividades](#)


 [Configurar instância de aprovação](#)  [Pareceres cadastrados com resultado aprovado ad-referendum que ainda não foram referendados](#)

 [Incluir atividade extensionista curricular](#)

Observação:

Na tabela abaixo, são listadas as atividades cadastradas pelo usuário logado e as atividades cadastradas dos docentes pertencentes à mesma unidade que o usuário logado possui permissão.

Atividades extensionistas curriculares								
Painel de Controle da Atividade								
Página 1 de 0								
Código	Unidade	Nº USP	Responsável	Sigla AEX	Título	Carga Horária (em horas)	Situação	Cadastrada em
Painel de Controle da Atividade								
Página 1 de 0								

Legenda:  Avaliação não cadastrada ou não enviada para aprovação após 30 dias da realização do oferecimento

 [voltar](#)



Configuração da instância de aprovação				
+ ✎ 🗑️ 🔍		Página 1 de 0		100 ▾
Nenhum registro para visualizar				
Sigla	Colegiado	O fluxo de aprovação deverá passar pelos Departamentos?	Observação	Cadastrado em
+ ✎ 🗑️ 🔍		Página 1 de 0		100 ▾
Nenhum registro para visualizar				

01

Clique em +E, em seguida, na nova tela, selecione sua Unidade/Colegiado.

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Unidade/Colegiado: \*

Na sua unidade, o fluxo de aprovação deverá passar pelos Departamentos? \*  Sim  Não

02

Na sequência, responda à pergunta e salve o formulário!

Assim, fica concluído o cadastramento do fluxo de aprovação em sua unidade. Se clicou em “sim”, a AEX deverá, obrigatoriamente, ser analisada e aprovada tanto pelo Conselho do Departamento ao qual o docente está vinculado quanto pela CCEX. Se clicou em “não”, apenas a CCEX avaliará a AEX.

Atividades Extensionistas Curriculares - AEX &gt;&gt; Configurar instância do fluxo de aprovação da AEX

[Minhas atividades](#)Unidade: 

## Configuração da instância de aprovação

+ - 🗑️ 📄

Página 1 de 1 100 Ver 1 - 1 de 1

Sigla	Colegiado	O fluxo de aprovação deverá passar pelos Departamentos?	Observação	Cadastrado em
ECA	Escola de Comunicações e Artes	Sim	Exige parecer do Conselho de Departamento.	04/12/2023

+ - 🗑️ 📄

Página 1 de 1 100 Ver 1 - 1 de 1

[voltar](#)[Créditos](#) | [Fale conosco](#)

© 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Você ficou na dúvida se o cadastro está certo? Volte para a tela anterior e verifique se sua Unidade apareceu no campo *colegiado*.

# 02

## **Cadastro da AEX**

Público-alvo: docentes

Há dois modos de se entrar no módulo Curricularização do Sistema Apolo:

- pelo Portal de Serviços da USP <https://portalservicos.usp.br> ou
- pelo Sistema USP Digital <https://uspdigital.usp.br>, que em breve deixará de existir.

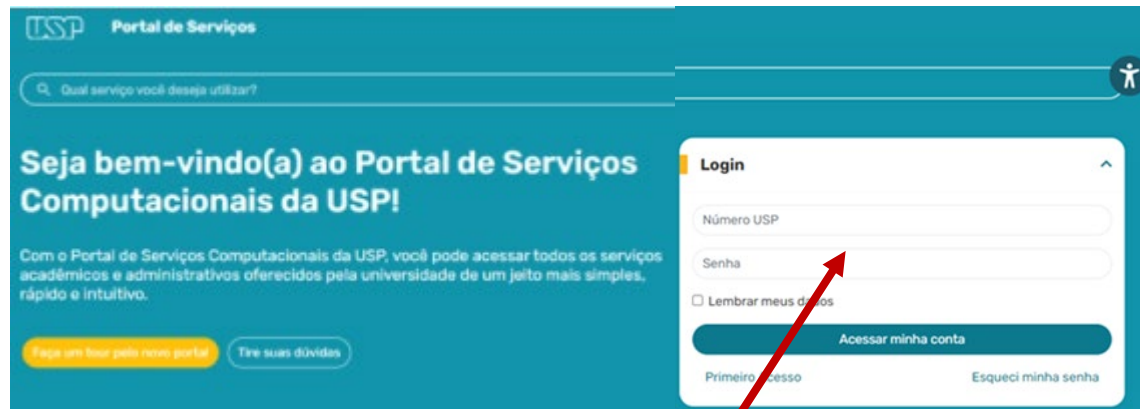
The screenshot shows the USP Portal de Serviços interface. At the top left, there is the USP logo and the text "Portal de Serviços". Below this is a search bar with the placeholder text "Qual serviço você deseja utilizar?". The main heading reads "Seja bem-vindo(a) ao Portal de Serviços Computacionais da USP!". Below the heading, there is a paragraph: "Com o Portal de Serviços Computacionais da USP, você pode acessar todos os serviços acadêmicos e administrativos oferecidos pela universidade de um jeito mais simples, rápido e intuitivo." At the bottom left, there are two buttons: "Faça um tour pelo novo portal" and "Tire suas dúvidas". On the right side, there is a "Login" section with a dropdown arrow. It contains two input fields: "Número USP" and "Senha". Below these is a checkbox labeled "Lembrar meus dados". A dark blue button labeled "Acessar minha conta" is positioned below the input fields. At the bottom of the login section, there are two links: "Primeiro Acesso" and "Esqueci minha senha".

The screenshot shows the USP Universidade de São Paulo Brasil login page. At the top left, there is the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". Below this is a horizontal bar with the text "Sistemas USP". The main heading reads "Sistemas USP". Below this, there is a login form with two input fields: "Usuário:" and "Senha:". To the right of the "Senha:" field is a button labeled "Entrar". Below the login form, there are several links: "Primeiro Acesso", "Esqueci a Senha", "Alterar Senha", and "Ajuda". At the bottom right, there are two small icons representing the Brazilian and English flags.

Se eleger o Portal de Serviços, siga os passos aqui indicados para acessar a primeira página do Módulo *Curricularização*, denominada *Minhas Atividades*.

02

Verifique se está logado com o perfil “Professor”.

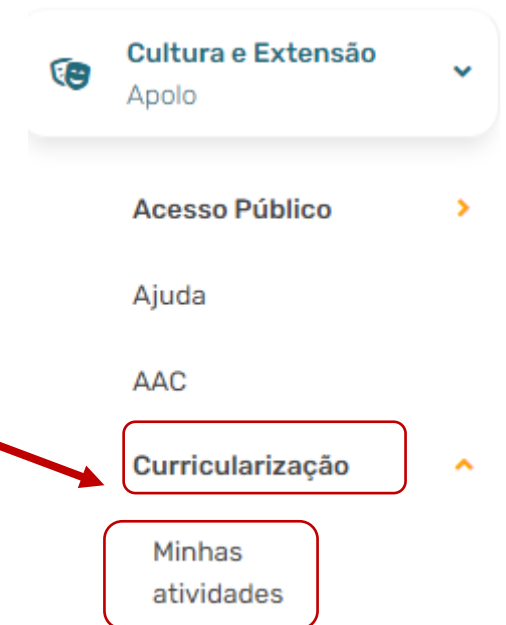


01

Entre no Portal de Serviços com sua senha USP.

03

Para começar, clique no link *Curricularização* e, na sequência, em *Minhas Atividades*.



Se eleger o USP Digital, siga os passos aqui indicados.

**Público**

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

**Restrito**

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização**
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista

Entre no sistema Apolo com sua senha USP.

01

Para começar, clique no *link Curricularização*.

Ao clicar nesse *link*, aparecerá agrupado a ele o link “*Minhas Atividades*”, que pode ser imediatamente acionado.

02

**Público**

- Cursos/Atividades Oferecidas
- Inscrição On-line
- Editais
- Fomento
- Inscrição edital USP/Unicamp/Unesp
- Encontro USP Escola

**Restrito**

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Ajuda
- Curricularização
- Atividades de Cultura e Extensão
- Aprender com Cultura e Extensão
- Cursos
- Gerenciar Pessoa
- Relatório Gerencial
- Eventos
- Editais
- Fomento
- NACE
- Participação Parecerista
- Delegação de competência
- Avisos
- Fale Conosco
- Trocar Perfil


• **Minhas atividades**

◀ voltar

Em seguida, clique no *link Minhas Atividades*.

[Minhas atividades](#)

 [Configurar instância de aprovação](#)

 [Pareceres cadastrados com resultado aprovado \*ad-referendum\* que ainda não foram referendados](#)

 [Incluir atividade extensionista curricular](#)


Depois, acesse o link *Incluir atividade extensionista curricular*.

Observação:

Na tabela abaixo, são listadas as atividades cadastradas pelo usuário logado e as atividades cadastradas dos docentes pertencentes à mesma unidade que o usuário logado possui permissão.

Atividades extensionistas curriculares								
Código	Unidade	Nº USP	Responsável	Sigla AEX	Título	Carga Horária (em horas)	Situação	Cadastrada em

(Este quadro será preenchido automaticamente após o término do cadastro da AEX.)

Legenda:  Avaliação não cadastrada ou não enviada para aprovação após 30 dias da realização do oferecimento

 [voltar](#)

**IMPORTANTE:** Ao cadastrar a atividade, o docente deve ficar atento ao calendário das reuniões da(s) instância(s) de aprovação da AEX em sua Unidade.

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

**Atividade** ← Detalhamento Corresponsável

**Título da atividade:**\* (máximo de 255 caracteres)

  
**Unidade/Colegiado:** \* 

**Descrição da atividade:** \* (máximo de 2000 caracteres) ⓘ

Restam 2000 caracteres

**Grupo social alvo da atividade:** \* (máximo de 500 caracteres) ⓘ

Restam 500 caracteres

**Carga horária da atividade:**\* ⓘ  (formato hh:mm)

**Carga horária do docente responsável:**\* ⓘ  (formato hh:mm)

**Número de vagas previsto para os alunos USP desenvolverem atividade:**\* ⓘ

A *interrogação* traz informações sobre o que se solicita em cada parte do formulário.

A partir daqui, o docente preenche o formulário com as informações básicas da atividade:


1. **Título;**
2. **Descrição;**
3. **Grupo social** que será atendido: indicação precisa do público a ser atendido;
4. **Carga horária:** é importante considerar que a atividade envolve não somente a ação em si, que poderá ser *um dia, uma semana* etc., mas também o período de seu planejamento e preparação de materiais, pelos estudantes;
5. **Carga horária docente:** o docente definirá a sua carga horária, que corresponderá ao tempo de proposição, orientação e avaliação da atividade;
6. **Número de vagas para alunos USP:** definido, previamente, pelo docente.


Checklist do cadastro da atividade:

- ✘ Atividade
- ✘ Detalhamento
- ✘ Corresponsável

(Atenção a essa facilidade: quando um campo for completamente preenchido, o *checklist* indicará tal estado, em verde.)

**Prezado docente,** por favor atente-se ao fato de que os itens acima devem estar corretamente preenchidos para o envio para aprovação.

O preenchimento está correto apenas quando todos os itens do checklist do cadastro apresentarem o seguinte símbolo .

O envio é realizado nesta página, pelo link "Enviar para aprovação" , disponibilizado quando o cadastro estiver completo.

Após o envio, a atividade não poderá mais ser alterada.

[voltar](#)



Atividade: AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX

(A atividade recebe um código e está registrada.)

Objetivos, metas e resultados esperados: \* (máximo de 1.000 caracteres)

Empty text area for objectives, goals, and expected results.

Restam 1000 caracteres

Indicadores de avaliação da atividade: \* (máximo de 1.000 caracteres)

Empty text area for activity evaluation indicators.

Restam 1000 caracteres

Indicadores de avaliação dos alunos USP: \* (máximo de 1.000 caracteres)

Empty text area for USP student evaluation indicators.

Restam 1000 caracteres

Pré-requisito (se houver): (máximo de 1.000 caracteres)

Empty text area for prerequisites (if any).

Restam 1000 caracteres

No campo *Detalhamento*, acrescentam-se as especificações da atividade:


- 1. Objetivo(s), meta(s) e resultado(s) esperado(s):** deve(m) ser voltado(s) à contribuição da atividade para a sociedade;
- 2. Indicadores de avaliação da atividade:** deve-se considerar que a AEX seja avaliada pelo grupo social atendido;
- 3. Indicadores de avaliação dos alunos USP:** o docente deverá inserir como avaliará os alunos participantes. Os indicadores principais da avaliação serão a frequência e o engajamento com a atividade;
- 4. Pré-requisito:** para oferecimento amplo da atividade, sugere-se não indicar pré-requisitos.

**Adequação à estratégia ODS: \***

- Não se aplica.
- Erradicação da Pobreza
- Fome Zero e Agricultura Sustentável
- Saúde e Bem-Estar
- Educação de Qualidade
- Igualdade de Gênero
- Água Potável e Saneamento
- Energia Limpa e Acessível
- Trabalho Decente e Crescimento Econômico
- Indústria, Inovação e Infraestrutura
- Redução das Desigualdades
- Cidades e Comunidades Sustentáveis
- Consumo e Produção Responsáveis
- Ação Contra a Mudança Global do Clima
- Vida na Água
- Vida Terrestre
- Paz, Justiça e Instituições Eficazes
- Parcerias e Meios de Implementação

Descreva em linhas gerais a metodologia, as metas, as ações e os resultados esperados com os objetivos ODS indicados: \* (máximo de 5.000 caracteres)

Restam 5000 caracteres

**Bibliografia:** (máximo de 1.000 caracteres) 

Restam 1000 caracteres

Salvar

← Após preencher o formulário, salve-o.

**5. Adequação aos ODS:**  
preferencialmente, o(s) objetivo(s)  
devem ser indicados;

**6. Indicar a metodologia, as metas, as  
ações e os resultados esperados com os  
ODS listados:** se escolhido(s) o(s)  
objetivo(s), a metodologia empregada  
para alcançá-lo(s) deve ser indicada;

**7. Se for o caso, a bibliografia que apoia  
a atividade poderá ser inserida aqui.**

Atividade | Detalhamento | **Corresponsável**

Atividade: AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX

Corresponsáveis			
Nº USP	Nome da pessoa	Vínculo	Carga horária (em horas)

+ ✖ 🗑️ 🔄

« << Página 1 de 1 >> » Ver 1 - 1 de 1

Como corresponsáveis, podem ser indicados, por exemplo:

- outro(s) docente(s);
- estudante(s) de pós-graduação;
- pesquisador(es) colaborador(es);
- pós-doutorando(s);
- servidor(es).

- ✓ Detalhamento
- ✓ Corresponsável

01

Ao clicar em “+”, na nova tela, indica-se o nº USP do corresponsável e sua carga horária.

Nº USP do corresponsável:\*  🔍

Carga horária:\*  (formato hh:mm)

Salvar

02

Após preencher o formulário, salve-o.

A seguir, um exemplo de corresponsável cadastrado:

Corresponsáveis			
Nº USP	Nome da pessoa	Vínculo	Carga horária (em horas)
139982	Anna Maria Coelho Silva de Campos	Servidor (RUSP)	10

+ ✎ 🗑️ 🔄

⏪ ⏩ Página 1 de 1 ⏪ ⏩

Ver 1 - 1 de 1

Checklist do cadastro da atividade:

- ✓ Atividade
- ✓ Detalhamento
- ✓ Corresponsável

Indicação de que todos os campos da aba do cadastro da atividades estão preenchidos. A aba *Corresponsável* é opcional e sempre aparecerá em verde.

**Prezado docente**, por favor atente-se ao fato de que os itens acima devem estar corretamente preenchidos para o envio para aprovação.

O preenchimento está correto apenas quando todos os itens do checklist do cadastro apresentarem o seguinte símbolo ✓.

O envio é realizado nesta página, pelo link "Enviar para aprovação" 📄, disponibilizado quando o cadastro estiver completo.

Após o envio, a atividade não poderá mais ser alterada.

📄 [Enviar para aprovação](#)

Ao final, deve-se enviar o formulário para aprovação.

⏪ [voltar](#)

**IMPORTANTE:** Os alunos terão acesso ao conjunto de AEX existentes na Unidade e na Universidade, sendo livres para escolher a AEX que desejar, independentemente se relacionada ou não a seu curso de graduação.

Os docentes podem acompanhar a AEX proposta, gerar *pdf* do que foi cadastrado ou emitir o relatório de suas atividades docentes. Para tanto, deve escolher o tipo de relatório que deseja emitir. Nos próximos slides há um exemplo dos relatórios já disponibilizados pelo Sistema.

Ações

[Visualizar](#) [Editar](#) [Remover](#) [Copiar](#) [Visualizar aprovação da atividade](#)

Processamentos

[Aprovar atividade](#)


Relatórios

[Acompanhamento](#)  
[Gerar PDF da atividade](#)  
[Relatório de Atividades do Docente](#)


A seguir, um exemplo de *Relatório de Acompanhamento*:

**Unidade/Colegiado:** Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH)

**Docente Responsável:** 2787093 - Marli Quadros Leite

**Atividade:** AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX 

**Oferecimento:** 1 - Período: 13/05/2024 a 31/05/2024

Acompanhamento da AEX 			
Nº	Data	Descrição	Cadastrado por
1	06/03/2024 15:48	A proposta foi enviada para aprovação.	139982 - Anna Maria Coelho Silva de Campos
2	18/03/2024 11:15	A atividade extensionista curricular foi aprovada pela instância Comissão de Cultura: teste STI a pedido da Profa. Marli (apresentação nas unidades).	3053905 - Renata Prates Markert

 [voltar](#)

## A seguir, um exemplo de PDF da Atividade:



### Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária

Atividade AEX-FFLCH-00007.01

Título da atividade: XXXX

Unidade/Colegiado: Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH)

Docente Responsável: 2787093 - Marli Quadros Leite

Descrição da atividade:  
XXXX

Grupo social alvo da atividade:  
XXXXX

Carga horária da atividade (em horas): 100

Carga horária do docente responsável (em horas): 20

Corresponsáveis	Vínculo	Carga horária prevista (em horas)
Anna Maria Coelho Silva de Campos	Servidor (RUSP)	2

Objetivos, metas e resultados esperados:  
XXXX

Indicadores de avaliação da atividade:  
xxx

Indicadores de avaliação dos alunos USP:  
xxxxx

Pré-requisito:  
xxxx

Adequação à estratégia ODS:  
Saúde e Bem-Estar, Educação de Qualidade, Água Potável e Saneamento

Metodologia, metas, ações e resultados esperados com os objetivos ODS indicados

1. xxxx
2. xxx
3. xxxx

Bibliografia:

xxxxx

Oferecimento(s):

Nº	Ano/semestre	Período de realização		Período de inscrições		Vagas	Inscritos	Selecionados
		Início	Fim	Início	Fim			
1	2024/1	13/05/2024	31/05/2024	04/03/2024 00:00	14/03/2024 14:00	50	1	1

Critérios de seleção: Alunos com bom desempenho escolar.

Quantidade de dias para aceite do aluno pelo JupiterWeb: 1

Nome do inscrito	Nº USP	Data da inscrição	Situação	Aceite do aluno
Beatriz Campanha Silva	12676657	12/03/2024 10:54	Selecionado	Aceitou

Emitido em 10/04/2024.

Página 2 de 2

A seguir, um exemplo de *Relatório de Atividades do Docente (pdf)*:



Relatório de atividades do Docente

XXXXX - nº XXXXX - Jornada: XXXXX

Unidade: XXXXX - Departamento: XXXXX

Coordenação de cursos

Período:

09/03/2017 a 03/08/2017

Curso:

XXXXX

Carga horária semanal dedicada ao curso: 3h

Natureza: Atualização - Situação: Prestação de Contas Aceita

Total de matriculados: 21 - Total de aprovados: 11

Coordenação de eventos

Período:

04/06/2023

Evento:

XXXXX

Corresponsável pelo evento

Período:

04/06/2023

Evento:

XXXXX

Coordenação de projetos no Programa Unificado de Bolsa (Sistema Juno)

Ano:

2022

Projeto:

XXXXX

2023

XXXXX



# 03

## **Fluxo de aprovação da AEX**

Público-alvo: departamento e/ou CCEX

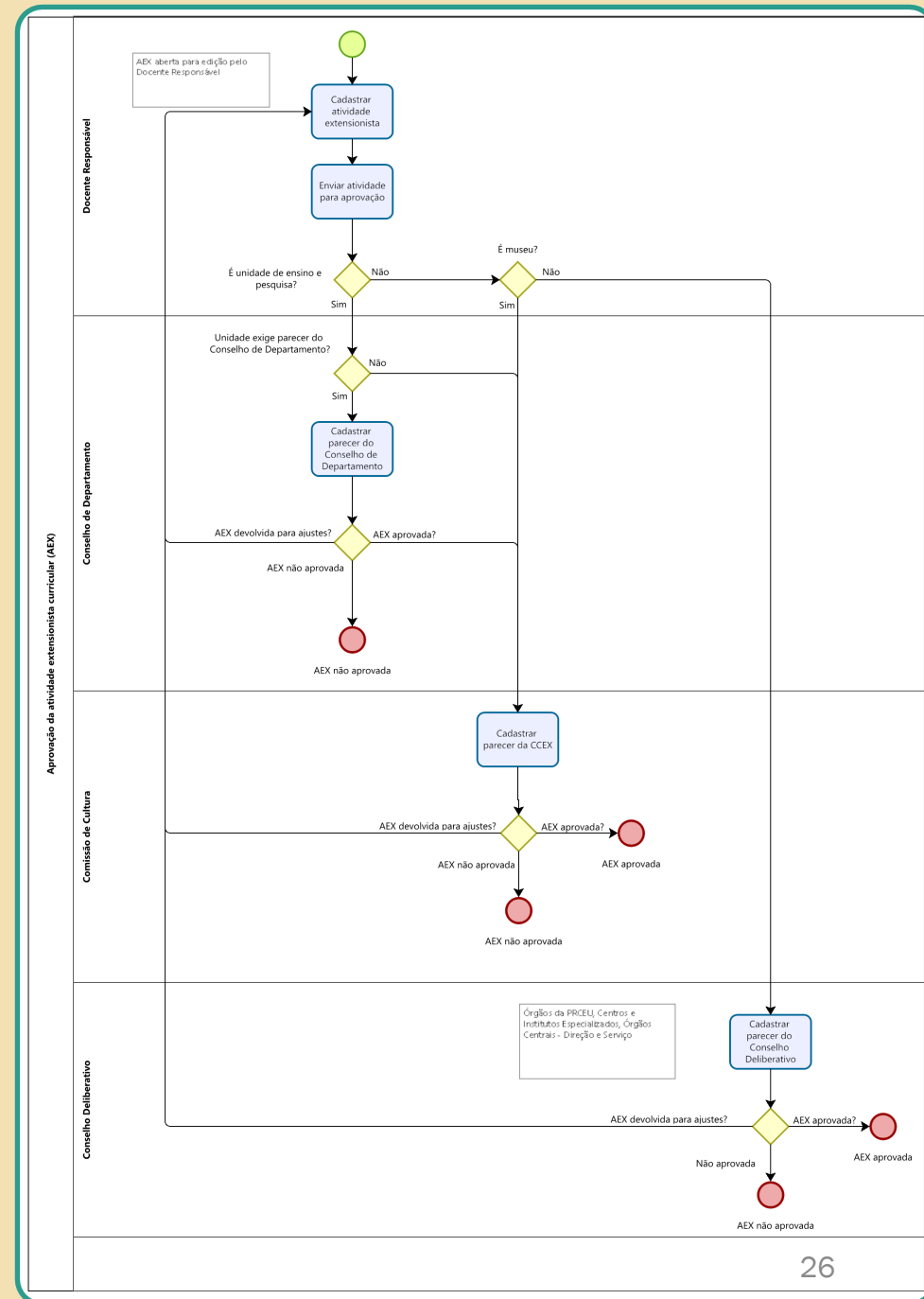
Na figura ao lado, vê-se o fluxo de aprovação da AEX.

Você pode ampliar a imagem para visualizá-la melhor [clikando aqui](#).

Observe que o cadastro da atividade pode ser feito:

- diretamente pelo docente
- ou
- pela secretaria da CCEX.

Veja a seguir.



# 04

## **Cadastro do oferecimento da AEX**

Público-alvo: docentes ou secretaria CCEX

Observação:  
Na tabela abaixo, são listadas as atividades cadastradas pelo usuário logado e as atividades cadastradas dos docentes pertencentes à mesma unidade que o usuário logado possui permissão.

Atividades extensionistas curriculares								
Painel de Controle da Atividade								
Código	Unidade	Nº USP	Responsável	Sigla AEX	Título	Carga Horária (em horas)	Situação	Cadastrada em
			Marli					
51	FFLCH	2787093	Marli Quadros Leite	AEX-FFLCH-00007.01	XXXX	100	Aprovada	06/03/2024
71	FFLCH	2787093	Marli Quadros Leite	AEX-FFLCH-00008.01	12032024 XXXXXX	100	Em elaboração	12/03/2024


01

Selecionar a AEX (ex.: **AEX-FFLCH-00007.01**) e clicar no link *Painel de Controle da Atividade*.


02




Na próxima tela, para cadastrar um oferecimento, utilize o link *Incluir*.

03

E para abrir esse oferecimento, clique no ícone .

#### Oferecimento da atividade

Visualizar + Incluir  Cancelar

   Oferecimento: 1 - Período: 13/05/2024 a 31/05/2024 ▼

**ATENÇÃO:** Se o cadastro for realizado pela secretaria, o docente cadastrado como responsável receberá e-mail com a descrição da atividade para conferência.

Atividade: AEX-FFLCH-00007.01 - XXXX

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório

[Gerar PDF da atividade](#)

**Oferecimento** **Atividade**

Total de vagas oferecidas:\*

Ano/semestre:\*

Período de realização:\*

Data inicial:

Data final:

Período de inscrição:\*

Data inicial:

Data final:

Período de seleção:\*

Data inicial:

Data final:

Data de divulgação do resultado da seleção:

Quantidade de dias para aceite do aluno pelo JupiterWeb:\*

Período para aceite do aluno pelo JupiterWeb:\*

Data inicial:

Data final:

Critérios de seleção:\* (máximo de 1.000 caracteres)

Restam 1000 caracteres

Salvar

Se desejar ver os dados cadastrados na AEX, basta clicar na aba "Atividades".

**ATENÇÃO:** ao indicar o número de dias a serem disponibilizados para o aceite do aluno na AEX, os campos "Data inicial" e "Data final" do período de aceite serão preenchidos automaticamente.

Após preencher o formulário, salve-o.

Nesta parte do formulário, o docente acrescenta o(s) critério(s) que adotará para selecionar os alunos USP que protagonizarão a AEX.

**IMPORTANTE:** ao salvar o oferecimento, a AEX será disponibilizada no Sistema JúpiterWeb e os alunos poderão visualizá-la.

# 05

## **Inscrição de aluno USP na AEX**

Público-alvo: alunos USP

## Público

- Calendário Escolar
- Cursos de ingresso
- Disciplina
- Editais
- FAQ

## Acesso Restrito

- Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)
- Etapa Virtual de Efetivação de Matrícula
- Vacinação COVID-19
- Matrícula
- Grade horária
- Histórico escolar

Ao acessar o JúpiterWeb, o aluno clica no *link Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)* para visualizar as atividades oferecidas no momento da busca.

The logo for Júpiter web, with 'Júpiter' in a blue serif font and 'web' in a yellow sans-serif font.

Neste e no próximo slide, exemplo de busca das AEX listadas pela seleção *Todos*.

- Público**
- Calendário Escolar
- Cursos de ingresso
- Disciplina
- Editais
- FAQ
- Acesso Restrito**
- Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)
- Etapa Virtual de Efetivação de Matrícula
- Vacinação COVID-19
- Matrícula
- Grade horária
- Histórico escolar
- Acompanhamentos
- Cartão USP
- Emissão de documentos
- Opção de curso
- Estágio pago pela USP
- Processo de seleção

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

**Buscar**
Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

**Unidade / Colegiado:** - Todos -

**Atividade:**

**Minhas inscrições**

- Todos -

Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais (ABCD)

Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI)

Agência USP de Inovação (AUSPIN)

Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin (BibMindlin)

Centro de Línguas (CL)

Centro Interdepartamental de Tradução e Terminologia (CITRAT)

Centro Angel Rama - Centro de Estudos Latino-americanos (CAR)

Centro de Agricultura Tropical Sustentável (STAC)

Centro de Biologia Marinha (CEBIMar)

Centro de Computação Eletrônica da Universidade de São Paulo (CCE)

Centro de Desenvolvimento Docente para o Ensino (CDDE)

Centro de Desenvolvimento e Formação Continuada em Informática Biomédica (CDFC)

Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC)

Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)

Centro de Estudos Africanos (CEA)

Centro de Estudos Amazônia Sustentável (CEAS)

Centro de Estudos das Literaturas e Culturas de Língua Portuguesa (CELP)

Centro de Estudos de Carbono em Agricultura Tropical (CCARBON)

Centro de Estudos de Demografia Histórica da América Latina (CEDHAL)



A lista das AEX aparecerá na tela por unidade de interesse. Se a escolher for, p. ex. Faculdade de Direito, o estudante verá apenas as AEX dessa unidade. Caso a escolha tenha sido por listar todos, o Sistema mostrará todas as AEX da USP, conforme indicado nos próximos dois slides.

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)								
Unidade	Atividade	Período de inscrição		Período de realização		Carga horária	Total vagas	Inscrição
		Início	Fim	Início	Fim			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faculdade de Direito (FD)	Constituição, Estado de Direito e Democracia nos 90 anos de Manoel Gonçalves Ferreira Filho	01/05/2024	15/05/2024	10/06/2024	21/06/2024	120	30	
Faculdade de Direito (FD)	Nexo Governamental XI de Agosto	15/04/2024	19/04/2024	01/05/2024	31/07/2024	60	40	

[Detalhes - Inscrição/remoção](#)  Aceitar/Não aceitar « » | Página 1 de 1 | » » 20 ▼ Ver 1 - 2 de 2

Créditos | Fale conosco  
© 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Para ver os detalhes da atividade, o aluno seleciona a AEX e clicará em *Detalhes – Inscrição/remoção* (v. slide 36).

Neste e no próximo slide, exemplo de busca das AEX listadas por *Todos*.

- Público**
- Calendário Escolar
- Cursos de ingresso
- Disciplina
- Editais
- FAQ

- Acesso Restrito**
- Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)
- Etapa Virtual de Efetivação de Matrícula
- Vacinação COVID-19
- Matrícula
- Grade horária
- Histórico escolar
- Acompanhamentos
- Cartão USP
- Emissão de documentos
- Opção de curso
- Estágio pago pela USP
- Processo de seleção

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

**Buscar**
Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)

**Unidade / Colegiado:** - Todos -

**Atividade:**

**Minhas inscrições**

**Buscar**

- Todos -

Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais (ABCD)

Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI)

Agência USP de Inovação (AUSPIN)

Biblioteca Brasileira Guita e José Mindlin (BibMindlin)

Centro de Línguas (CL)

Centro Interdepartamental de Tradução e Terminologia (CITRAT)

Centro Angel Rama - Centro de Estudos Latino-americanos (CAR)

Centro de Agricultura Tropical Sustentável (STAC)

Centro de Biologia Marinha (CEBIMar)

Centro de Computação Eletrônica da Universidade de São Paulo (CCE)

Centro de Desenvolvimento Docente para o Ensino (CDDE)

Centro de Desenvolvimento e Formação Continuada em Informática Biomédica (CDFC)

Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC)

Centro de Energia Nuclear na Agricultura (CENA)

Centro de Estudos Africanos (CEA)

Centro de Estudos Amazônia Sustentável (CEAS)

Centro de Estudos das Literaturas e Culturas de Língua Portugueses (CELP)

Centro de Estudos de Carbono em Agricultura Tropical (CCARBON)

Centro de Estudos de Demografia Histórica da América Latina (CEDHAL)

Atividades Extensionistas Curriculares (AEX)								
Unidade	Atividade	Período de inscrição		Período de realização		Carga horária	Total vagas	Inscrição
		Início	Fim	Início	Fim			
Escola de Engenharia de São Carlos (EESC)	Semana de Engenharia	18/03/2024	05/04/2024	22/04/2024	16/12/2024	150	500	
Instituto de Química de São Carlos (IQSC)	Experimentos nas escolas	21/03/2024	31/03/2024	08/04/2024	12/07/2024	70	12	
Instituto de Química de São Carlos (IQSC)	Interação com estudantes de Pré-Iniciação Científica do Programa de Pré-Iniciação Científica do IQSC	21/03/2024	31/03/2024	04/04/2024	31/08/2024	30	49	
Instituto de Química de São Carlos (IQSC)	A química que você come e bebe - Viver mais e melhor 60+: Venha participar desta roda de conversa!	21/03/2024	05/04/2024	22/04/2024	31/07/2024	16	10	
Instituto de Química de São Carlos (IQSC)	PET IQSC vai à Escola	25/03/2024	31/03/2024	15/04/2024	02/07/2024	30	30	
Instituto de Química de São Carlos (IQSC)	Química na Praça	25/03/2024	31/03/2024	15/04/2024	02/07/2024	30	30	
Faculdade de Direito (FD)	ALZ - Academia de Letras	15/03/2024	05/04/2024	15/04/2024	13/12/2024	180	90	
Faculdade de Direito (FD)	Associação de Estudo em Inteligência Artificial - AIA	23/03/2024	02/04/2024	07/04/2024	19/07/2024	90	20	
Faculdade de Ciências Farmacêuticas (FCF)	Triagem e monitoramento por testes rápidos do diabetes, hipertensão, hipercolesterolemia na população da Cidade de São Paulo	20/03/2024	11/04/2024	18/04/2024	29/11/2024	50	300	
Faculdade de Direito (FD)	Núcleo de Direito, Internet e Sociedade (NDIS)	20/03/2024	03/04/2024	15/04/2024	04/07/2024	90	20	
Faculdade de Direito (FD)	Grupo de Extensão de Direito e Sexualidade - GEDS	15/03/2024	29/03/2024	04/04/2024	30/06/2024	90	15	
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU)	O espaço periurbano e a proteção aos mananciais - cooperação entre o Lab QUAPA e a Secretaria Estadual do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística	27/03/2024	14/04/2024	25/04/2024	30/08/2024	132	6	
Instituto de Física de São Carlos (IFSC)	Experimentos de óptica para o ensino médio	26/03/2024	08/04/2024	15/04/2024	02/07/2024	30	8	
Faculdade de Direito (FD)	O trabalho além do trabalho: dimensões da clandestinidade jurídico-laboral (NTADT)	16/03/2024	27/03/2024	05/04/2024	02/07/2024	60	10	

[Detalhes](#) - [Inscrição/remoção](#)  Aceitar/Não aceitar

Página 1 de 1

TODOS

Ver 1 - 14 de 14

**Atividade:** AEX-FD-00012.01

**Título da atividade:** O trabalho além do trabalho: dimensões da clandestinidade jurídico-laboral (NTADT)

**Unidade/Colegiado:** Faculdade de Direito (FD)

**Docente Responsável:** 1093240 - Guilherme Guimarães Feliciano

**Descrição da atividade:**

Idealizado a partir de demandas de estudantes da disciplina "Teoria Geral do Direito do Trabalho" entre 2010/2014 na FADUSE, o NTADT tem por finalidade proporcionar, na perspectiva da Ciência do Direito (tratamento da teoria geral do direito e da teoria da norma jurídica) e também das ciências sociais em geral (notadamente da sociologia – geral e jurídica – e da antropologia – geral e jurídica), acúmulo crítico sobre dimensões do mundo do trabalho que subsistem, no todo ou em parte, à margem do sistema jurídico trabalhista ou mesmo à margem do próprio sistema jurídico legal, por razões econômicas, culturais ou estritamente jurídicas. Tematicamente, os esforços de pesquisa teórica (módulo formativo) e empírica (módulo prático) foram fixados nas seguintes dimensões fenomenológicas: Catadores(as) de material reciclável, Trabalho religioso (Igrejas neopentecostais), Homens plásticos e similares, Trabalho no narcotráfico, Trabalho infantil, catadores(as) de cara-de-águia, "Transfêrmas", Prostituição e indústria pornográfica, Tecelagens clandestinas e modalidades análogas, Trabalhadores(as) "uberizados(as)", Trabalhadoras/es da beleza, Intermitentes, YouTubers, Taskers (infoprecatários/as), E-sports, Teletrabalho, Trabalho do(a) detento(a), trabalho da mulher, Profissionais

**Grupo social alvo da atividade:**

Os grupos sociais alvos das práticas do núcleo e/ou que serão objeto de estudo modificam-se de acordo com o eixo/dimensão em análise, conforme indicado no tópico anterior: assentilcamos: trabalhadores(as) "uberizados(as)", trabalhadoras(es) da beleza, trabalhadores(as) LGBTQIA+, intermitentes, Profissionais do meio acadêmico, Advogados(as) associados(as), Catadores(as) de material reciclável, etc.

**Objetivos:**

Proporcionar acúmulo crítico sobre dimensões do mundo do trabalho que subsistem, no todo ou em parte, à margem do sistema jurídico trabalhista ou do próprio sistema jurídico legal, através de esforços de pesquisa teórica (módulo formativo) e empírica (módulo prático). Realizar eventos acadêmicos, preferencialmente em parceria com instituições de ensino e pesquisas, organizações civis, sociais e órgãos da justiça, promover a escrita (individual ou coletiva) de artigos e livros, sempre estimulando a produção crítica, contributiva e propositiva. Contribuir socialmente com notas técnicas e manifestações sobre temas relacionados ao universo laboral. Na pesquisa de campo, com as cautelas éticas e de segurança apropriadas para as abordagens empíricas, incursões programadas buscam conhecer estratos de realidade que compõem as organizações e atividades laborais por meio de visitas "in loco", entrevistas agendadas com pessoas diretamente envolvidas nas práticas, atual ou pretéritamente.

**Indicadores de avaliação da atividade:**

A avaliação do desempenho da atividade é feita de forma individual (discente) e coletiva, com foco no impacto das ações do NTADT no meio acadêmico e na sociedade. Coletivamente, avalia-se, (1) nos eventos abertos às comunidades, o número de inscritos, frequência de participações e avaliações de reação do público presente; (2) nas intervenções como "amicus curiae" em ações judiciais de controle de constitucionalidade, com repercussão geral reconhecida e/ou outras ações judiciais, no âmbito do STF ou em outras instâncias, que impactem diretamente em dimensões relevantes da realidade econômica, social ou política dos eixos de pesquisa do NTADT; número anual de intervenções e respectivo percentual de admissões à condição de "amicus curiae"; (3) participação em eventos públicos, no âmbito do STF e/ou de outros Tribunais e unidades judiciárias, em ações judiciais com impacto relevante; (4) produção de materiais técnicos sobre temas relacionados ao universo laboral: relevância e alcance.

**Indicadores de avaliação dos alunos:**

Cada eixo é comandado por pesquisadores/ discentes e supervisionados pelo professor coordenador. Os projetos são desenvolvidos pelos próprios discentes assim como a elaboração do cronograma e escolha das comunidades de atuação. Discentes são estimulados a desenvolver eventos com especialistas nos temas e a realizar produções acadêmicas escritas. Os(as) discentes promoverão, em ambientes controlados, atividades de esclarecimento, orientação e encaminhamento jurídico junto às populações envolvidas nas práticas (semi)clandestinas, conforme isso lhes seja coletiva e concretamente demandado, sempre sob coordenação e supervisão docente. A avaliação baseia-se na presença do(a) discente e sua efetiva participação nas atividades propostas, debates travados nas reuniões e leitura das obras sugeridas. Ainda podem ser consideradas a participação na organização de eventos, escrita de capítulos ou artigos nas temáticas, participação nas atividades de orientação e encaminhamento jurídico se o caso.

**Pré-requisito:**

Carta de motivação expondo as razões pelas quais o(a) candidato(a) deseja participar das atividades do núcleo (máximo 3 três laudas, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, com margens esquerda e superior medindo 3,0 cm e margens direita e inferior medindo 2,0). Apresentação de projeto de pesquisa simples referente ao eixo de estudo que deseja ingressar.

**Metodologia e ser utilizada para alcançar os objetivos/ODS indicados:**

O objeto de estudo do NTADT está diretamente relacionado ao ODS 8, a saber, Trabalho Decente e Crescimento Econômico. O estudo acerca das dimensões do mundo do trabalho que subsistem, no todo ou em parte, à margem do sistema jurídico trabalhista ou do próprio sistema jurídico legal e seus impactos nas vivências das pessoas trabalhadoras a elas relacionadas, é realizado não apenas na perspectiva teórica como na empírica. Tais reflexões passam necessariamente pela análise crítica e propositiva de soluções, para que haja "trabalho decente para todas as mulheres e homens, inclusive para os jovens e as pessoas com deficiência, e remuneração igual para trabalho de igual valor" (ODS 8.5 - tema contemplado no eixo do trabalho da mulher, por exemplo). Ou ainda, para que se criem "medidas imediatas e eficazes para erradicar o trabalho forçado, acabar com a escravidão moderna e o tráfico de pessoas, e assegurar a proibição e eliminação das piores formas de trabalho infantil" (ODS 8.7 - eixo trabalho infantil, trabalho escravizado), e que haja proteção dos direitos trabalhistas e "ambientes de trabalho seguros e protegidos para todos os trabalhadores, incluindo os trabalhadores migrantes, em particular as mulheres migrantes" (ODS 8.8 - conectado a

**Bibliografia:**

A bibliografia é complementada dinamicamente pelo professor coordenador e pelos/as pesquisadores/as responsáveis pelo comando dos eixos do NTADT e divulgada no início dos trabalhos. Indicações preliminares:

ARRUDA, Katia. ARIGÓN, María Guerminda. FELICIANO, Guilherme Guimaraes (org). Direito, Trabalho e Tecnologia na Pós-Pandemia: O Direito Social E O Panorama Internacional do Trabalho. Lacer Editor, 2024.

CABRAL, Angelo. FELICIANO, Guilherme Guimarães (org.). O trabalho e o Direito do Trabalho na Cultura Pop. Lacer Editora, 2023.

FELICIANO, Guilherme Guimarães. Curso crítico de direito do trabalho: teoria geral do direito do trabalho. Saraiva Educação SA, 2017.

**Total de vagas oferecidas:** 10

**Período de realização da atividade:** 05/04/2024 a 02/07/2024

**Período de inscrição:** 16/03/2024 a 27/03/2024

**Período de seleção dos inscritos:** 28/03/2024 a 01/04/2024

**Data de divulgação do resultado da seleção:** 02/04/2024 00:00

**Critério de seleção de aluno:**

Carta de motivação expondo as razões pelas quais o(a) candidato(a) deseja participar das atividades do núcleo (máximo 3 três laudas, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, com margens esquerda e superior medindo 3,0 cm e margens direita e inferior medindo 2,0).

Projeto de pesquisa simples que deve ser sobre tema ligado a um dos eixos de pesquisa do NTADT. Apresentar o tema que deseja estudar, objetivos, metodologia e eventual bibliografia (máximo 10 três laudas, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5, com margens esquerda e superior medindo 3,0 cm e margens direita e inferior medindo 2,0).

**Manifestação de interesse:**

01

Na nova tela, constam todas as informações da AEX selecionada.

02

Caso tenha se interessado pela atividade, o aluno indicará neste campo, a motivação para atuar na atividade.

03

Para finalizar, o aluno clica em *Inscrever/Alterar*.

# 06

## **Seleção do(s) inscrito(s) na AEX**

Público-alvo: docentes

Finalizada a fase de inscrição, passa-se à fase de seleção de alunos inscritos na AEX.

Para que o docente possa selecionar os alunos, deverá entrar novamente no Sistema Apolo (*Curricularização > Minhas Atividades*).

Atividades Extensionistas Curriculares - AEX

[Minhas atividades](#)

[+ Incluir atividade extensionista curricular](#)

### Atividades extensionistas curriculares

[Painel de Controle da Atividade](#) | Página 1 de 1 | 100 | Ver 1 - 2 de 2

Código	Sigla AEX	Título	Carga Horária (em horas)	Situação	Cadastrada em
51	AEX-FFLCH-00007.01	XXXX	100	Aprovada	06/03/2024
159	AEX-FFLCH-00011.01	Para a educação financeira comunitária	20	Em elaboração	02/04/2024


[Painel de Controle da Atividade](#) | Página 1 de 1 | 100 | Ver 1 - 2 de 2

Legenda:  Avaliação não cadastrada ou não enviada para aprovação após 30 dias da realização do oferecimento

[voltar](#)


Iluminar a AEX e clicar em *Painel de Controle da Atividade*.

# 01

Na próxima tela, no campo *Oferecimento da Atividade*, clique em , conforme indicado ao lado.

## Oferecimento da atividade

 [Visualizar](#)  [Incluir](#)  [Cancelar](#)

   Oferecimento: 1 - Período: 13/05/2024 a 31/05/2024 ▼

# 02

Na sequência, aparecerá, na aba *Inscritos na AEX*, a lista dos alunos inscritos, conforme exemplo abaixo (embora a inscrição dos alunos tenha sido realizada no JúpiterWeb, seus nomes aparecerão no Apolo).

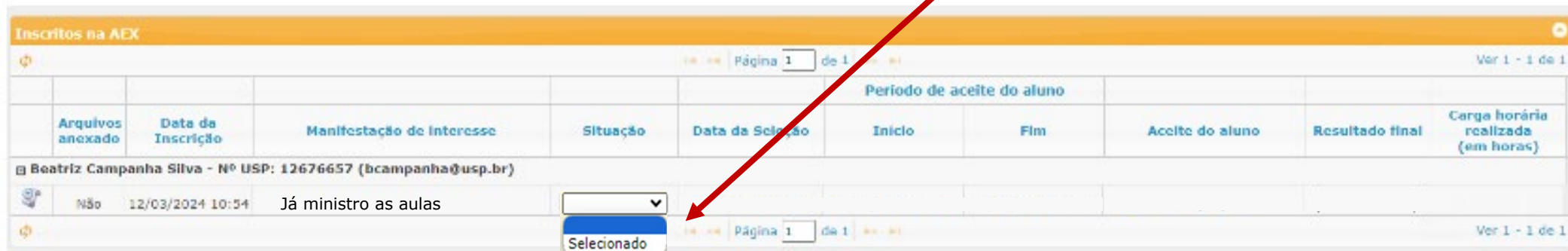
Inscritos na AEX										
Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1										
Arquivos anexado	Data da Inscrição	Manifestação de interesse	Situação	Data da Seleção	Período de aceite do aluno		Aceite do aluno	Resultado final	Carga horária realizada (em horas)	
					Início	Fim				
Beatriz Campanha Silva - Nº USP: 12676657 (bcampanha@usp.br)										




O docente pode selecionar o aluno, verificando seu histórico escolar e/ou sua manifestação de interesse.

Para visualizar o histórico escolar, deverá clicar no ícone  .

Já a manifestação de interesse aparecerá na tela (v. exemplo abaixo).

Se o aluno tiver o perfil esperado pelo docente, basta clicar em *Selecionado*.



Inscritos na AEX									
Página 1 de 1									
Ver 1 - 1 de 1									
Arquivos anexado	Data da Inscrição	Manifestação de Interesse	Situação	Data da Seleção	Período de aceite do aluno		Accite do aluno	Resultado final	Carga horária realizada (em horas)
					Início	Fim			
Beatriz Campanha Silva - Nº USP: 12676657 (bcampanha@usp.br)									
	Não	12/03/2024 10:54	Já ministro as aulas						
									
				Selecionado					
Página 1 de 1									
Ver 1 - 1 de 1									

**ATENÇÃO:** Selecione, prioritariamente, estudantes cujo ano de ingresso seja a partir de 2023.

Se número de aceites de estudantes for menor do que o esperado, o docente pode voltar à lista de inscritos e selecionar outros alunos.



# 07

## **Aceite do aluno selecionado**

Público-alvo: aluno USP

Na data de divulgação do resultado da seleção, o Sistema Apolo enviará *e-mail* para o aluno para que confirme seu interesse na AEX.

O aluno deverá dar o aceite durante o período definido no cadastro do oferecimento.

**ATENÇÃO:** Com o aceite do estudante, conclui-se a inscrição do aluno USP.



# 08

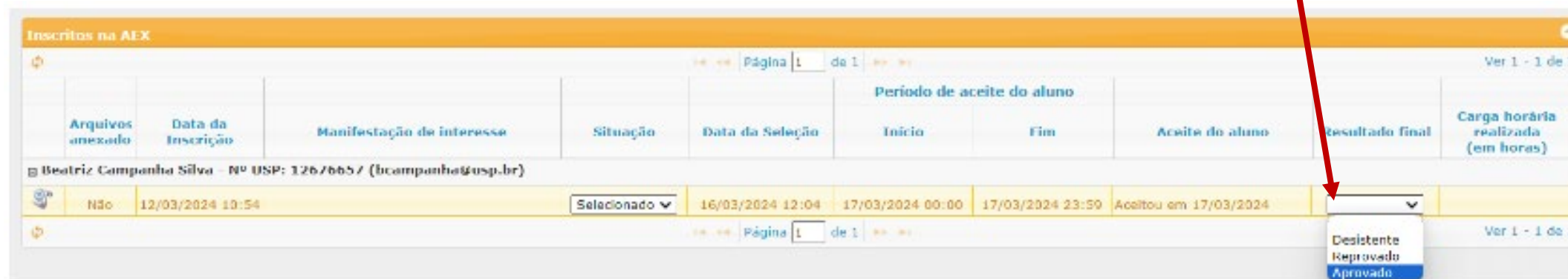
## **Registro do aproveitamento do aluno USP na AEX**

Público-alvo: docentes

Ao final da atividade, o docente responsável deverá cadastrar o resultado final do aluno: **aprovado, reprovado ou desistente**, conforme indicado a seguir.

Esse resultado será cadastrado na mesma tela em que o aluno foi selecionado.

As atividades aprovadas serão exibidas no Histórico Escolar automaticamente.



The screenshot shows a web interface titled "Inscritos na AEX". It features a table with columns for "Arquivos anexado", "Data da Inscrição", "Manifestação de interesse", "Situação", "Data da Seleção", "Período de aceite do aluno" (with sub-columns "Início" and "Fim"), "Aceite do aluno", "Resultado final", and "Carga horária realizada (em horas)". A red arrow points to the "Resultado final" dropdown menu, which is open and shows three options: "Desistente", "Reprovado", and "Aprovado".

Arquivos anexado	Data da Inscrição	Manifestação de interesse	Situação	Data da Seleção	Período de aceite do aluno		Aceite do aluno	Resultado final	Carga horária realizada (em horas)
					Início	Fim			
Beatriz Companhia Silva - Nº USP: 12676657 (bcompanha@usp.br)									
Não	12/03/2024 10:54		Selecionado	16/03/2024 12:04	17/03/2024 00:00	17/03/2024 23:50	Aceitou em 17/03/2024		

**Outros documentos de apoio ao processo de curricularização estão disponíveis em:**

[FAQ](#)

[Guia](#)

[Webinar dos Encontros realizados nos \*campi\* USP](#)

Este roteiro foi inspirado na versão do tutorial preparado pela ESALQ, cedida pelo Prof. Dr. Iran José Oliveira da Silva, Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária da Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz (ESALQ).